

Valutazione della prestazione lavorativa sul 2013

Pur se già dallo scorso anno ha smesso di avere efficacia a fini di sistema incentivante (non attivato e sostituito dal "ciclo premiante", completamente a discrezionalità aziendale e senza emissione di una normativa interna di riferimento), detto pure che non vi è alcuna garanzia in tal senso neanche quest'anno nonostante i risultati eccellenti conseguiti dall'azienda (e che dovrebbero in primis dare garanzia di un premio aziendale degno di questo nome, finalizzato a ridistribuire una parte degli utili a TUTTI i lavoratori), è utile spendere delle righe riguardo l'avvio del sistema aziendale di valutazione "PERforMEr".

Autovalutazione

Il **7 febbraio** scade il termine per effettuare l'autovalutazione della prestazione relativa al 2013. L'autovalutazione è una facoltà, non un obbligo. Consigliamo di eseguirla, anche per non dare "vantaggi" alla controparte nel caso di successiva contestazione del giudizio professionale ricevuto.

Sottolineiamo che:

- per le persone operanti nelle filiali e negli sportelli, il processo è incardinato sull'associazione tra il <u>Ruolo</u> ricoperto (addetto di sportello, responsabile di sportello, specialista titoli, ecc...) ed il profilo assegnato dal proprio responsabile, con i relativi comportamenti organizzativi previsti;
- per le persone operanti nelle strutture centrali, il processo si incardina invece sull'abbinamento tra <u>Seniority</u> riconosciuta e profilo assegnato, sempre con i relativi comportamenti organizzativi previsti.

Si vedano al riguardo la circolare ed il manuale a disposizione dei responsabili, pubblicati nella sezione Gestione e Sviluppo del Portale del Personale.

La prima cosa che consigliamo a ciascun dipendente, che si faccia o meno l'autovalutazione, è verificare sulla procedura informatica la correttezza del ruolo/della seniority assegnate dal proprio responsabile, e nel caso chiedere chiarimenti e/o modifiche. E' evidente che l'assegnazione deve rispettare il complesso delle attività e responsabilità esercitate, e che non può essere una caratteristica non soggetta nel tempo ad evoluzione e sviluppo.

Obiettivi individuali

Altro passaggio importante è verificare la formalizzazione di eventuali obiettivi adpersonam assegnati (es. quelli connessi ad incarichi ricevuti per la gestione del rischio operativo della propria unità organizzativa). Piani di Sviluppo individuale (cioè la formazione prevista per ognuno).

Da tener presente che non sono attive in Performer, per i dipendenti del Gruppo Fideuram, le sottostanti procedure di collegamento al sistema "Mia Formazione"... Pertanto la parte della valutazione riguardante i piani di sviluppo individuale rischia di passare in cavalleria se non ben presidiata. Consigliamo pertanto ad ogni dipendente di **informarsi col proprio responsabile riguardo il proprio piano di sviluppo**, da definire ed avviare se non presente, eventualmente da integrare/modificare se definito ed avviato nel 2013. Non lasciamo che la formazione sia solo un'alternativa tra quella a distanza, in auto-formazione, e quella "vip" fatta in aula al Campus, ove mettono piede ben pochi dipendenti...

Tempistica prevista

Entro il **31 marzo** andrà completata dal responsabile la valutazione, che per tutti i dipendenti del Gruppo Fideuram sarà basata per il 70% sui comportamenti organizzativi e per il restante 30% sugli obiettivi qualitativi. Entro il **30 aprile** andranno eseguiti i colloqui finali con ogni persona valutata.

Torneremo sull'argomento in prossimità dei colloqui, per denunciare eventuali disomogeneità di applicazione del sistema, disattenzioni, non puntualità dei valutatori, e per riepilogare la **procedura per l'eventuale ricorso** all'Ufficio del Personale qualora il giudizio professionale ricevuto non sia ritenuto coerente con le prestazioni svolte.

Siamo a disposizione dei colleghi in merito a qualsiasi aspetto e, in particolare, nelle situazioni in cui vi sono state assenze, distacco o spostamento nell'anno di riferimento.

28 gennaio 2014

Fisac Cgil Banca Fideuram

www.fisac-fideuram.net info@fisac-fideuram.net